

---

СТАТУТ  
ЈП „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ВРАЊЕ“

Мај 2013

---

На основу члана 18. став 1. у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012 – даље Закон), у складу са одредбама Одлуке Скупштине града Врања о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радио

телевизија Врање“, број 02-74/2013-13 од 16.04.2013. године, Управни одбор на седници одржаној 29.05.2013. године донео је

## **С Т А Т У Т ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ВРАЊЕ“**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ Предмет Статута**

#### **Члан 1.**

Јавно предузеће „Радио телевизија Врање“ из Врања, уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 19288/2005 ( у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Јавно предузеће).

#### **Предмет уређења**

#### **Члан 2.**

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име и седиште
- претежна делатност и остале делатности
- међусобни односи оснивача и Јавног предузећа
- органи Јавног предузећа и њихов делокруг рада
- унутрашња организација
- заступање Јавног предузећа
- пословна тајна
- задуживање Јавног предузећа
- друга питања од значаја за Јавно предузеће

#### **Оснивач**

#### **Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Врање.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима која уређују положај Оснивача јавног предузећа.  
Јавно предузеће оснива се на неодрђено време.

## **II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## **Пословно име**

### **Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Радио телевизија Врање“ из Врања.

## **Скраћено пословне име**

### **Члан 5.**

Скраћено пословно име Јавног предузећа је „РТ Врање“

## **Седиште**

### **Члан 6.**

Седиште Јавног предузећа је у Врању, ул. Партизанска 17-А.

## **Обележја Јавног предузећа Печат и штамбиљ**

### **Члан 7.**

Печат Јавног предузећа је округлог облика, са уписаним текстом на ободу печата; ЈП „Радио телевизија Врање“, а у средини хоризонтално РТВ.  
Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика са текстом назива ЈП „Радио телевизија Врање“, бројем, датумом и седиштем Јавног предузећа.

## **Знак**

### **Члан 8.**

Јавно предузеће има свој знак који означава његову делатност.  
Знак Јавног предузећа је: РТВ у плавој, црвеној и жутој боји.  
Идентификација Радио и ТВ програма у виду импресума и скраћеног импресума (основни подаци о медију) уређује се у складу са Законом о информисању.

## **III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 9.**

Претежна делатност Јавног предузећа је  
60.20 производња и емитовање телевизијског програма.  
Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:  
60.10 - Емитовање радио програма  
59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике  
59.11 - Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма  
61.20 - Бежичне телекомуникације  
61.30 - Сателитске телекомуникације  
61.90 - Остале телекомуникационе делатности  
73.11 - Делатност рекламних агенција  
73.12 - Медијско представљање  
46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство  
46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем  
46.47- Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење  
47.19 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама  
47.43 - Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама  
47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама  
47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.

### **Промена делатности, седишта и пословног имена**

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за обављање тих делатности испуњава услове прописане Законом.

Одлуку о промени делатности, као и обављању делатности које служе обављању претежне делатности, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Јавно предузеће не може да промени седиште или пословно име без сагласности Скупштине града.

Одлуку о промени седишта или пословног имена доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

### **Радио и ТВ програм**

#### **Члан 11**

Радио и телевизијски програм Радио телевизије Врање обухвата информативне, културне и друге садржаје.

Радио телевизија Врање обезбеђује доступност својих програма, стара се о њиховој чујности и видљивости у складу са добијеном фреквенцијом.

Радио и ТВ програм у одређеним садржајима може се емитовати на језицима националних мањина.

## **Члан 12.**

Радио телевизија Врање припрема и реализује програме радија и телевизије у циљу:

- да истинито, благовремено, професионално и непристрасно информише грађане и доприноси слободном формирању и изражавању мишљења слушаца и гледалаца;
- да доприноси афирмацији националних, историјских и културних вредности српског народа и других народа и народности који живе у Републици Србији;
- да доприноси општем образовању, здравственом образовању и заштити животне средине, стручном уздизању грађана и чувању и ширењу знања из ових области;
- да информише о научним активностима и подстиче укупно стваралаштво;
- да развија културу и уметничко стваралаштво и обезбеђује највиши квалитет уметничких програма;
- да негује хумане, моралне, естетске и уметничке вредности;
- да доприноси задовољавању забавних, рекреативних, спортских и других потреба грађана;
- да чува радио и телевизијске записе од културног и националног интереса.

## **Члан 13.**

Ради остваривања програмске оријентације која је нестраначки конципирана, новинари Јавног предузећа у обављању своје делатности не могу заступати, нити проводити страначке интересе, већ су дужни да поступају у складу са прописима о Јавном информисању и кодексом новинара.

## **Члан 14.**

Оснивач Јавног предузећа одговоран је за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику Јавног предузећа, која не може бити усмерена на насилно рушење Уставом утврђеног поретка, нарушавање територијалне целокупности и независности Републике Србије, кршење Уставом загарантованих слобода и права човека и грађана или на изазивању и подстицању националне, расне и верске нетрпељивости и мржње.

## **Члан 15.**

За остваривање утврђене програмске оријентације и уређивачке политике Јавног предузећа и за сваку објављену информацију, осим у случају кад је информација објављена на захтев надлежног државног органа, одговоран је главни и одговорни уредник.

## **Члан 16.**

Ако Јавно предузеће објави неистиниту информацију којом се нарушава углед или интерес правног или физичког лица на кога се информација односи или којом се вређа част или интегритет појединца, износе или преносе неистинити наводи о његовом животу, знању, способностима или на други начин вређа његово достојанство, заинтересовано правно или физичко лице има право на тужбу надлежном суду за накнаду штете против оснивача, главног и одговорног уредника, уредника информативног програма, уредника Телевизије, уредника Радија и аутора информације.

## **Члан 17.**

Новинари у вршењу послова информисања дужни су да се придржавају Закона о јавном информисању и новинарске етике (кодекс новинара).

Новинари су дужни да у обављању своје дужности чувају интерес друштвене заједнице и поштују достојанство личности.

Новинар је дужан да на захтев лица које даје изјаву стави на увид текст те изјаве припремљен за објављивање и не може га објавити уколико се то лице због измењеног садржаја са тим не сагласи.

Уколико главни и одговорни уредник или уредник одређене програмске целине измени смисао текста који је новинар предао за објављивање, неопходан је пристанак новинара да се такав материјал објави под његовим именом.

## **IV МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **1. Обавезе Јавног предузећа и ограничење његових овлашћења Унапређење рада и развоја**

## **Члан 18.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Планом и програмом из става 1. овог члана, утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа, непосредни задаци и средства и мере за њихово извршавање.

План и програм рада и развоја морају се заснивати на законима којима се уређује делатност за коју је основано и којом се бави Јавно предузеће.

### **Планови и програми пословања**

## **Члан 19.**

Планови и програми пословања Јавног предузећа су:

- Програм пословања Јавног предузећа
- Финансијски план пословања
- други планови и програми

За сваку календарску годину, Јавно предузеће доноси годишњи програм и финансијски план пословања и доставља их Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм и план пословања се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## **Обавеза извештавања о реализацији програма**

### **Члан 20.**

Јавно предузеће је дужно да ресорном министарству и другим законом одрђеним министарствима доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, по претходној сагласности Скупштине града.

Јавно предузеће доставља Скупштини на сагласност годишње извештаје о реализацији програма пословања са финансијским извештајима пословања.

## **2. Овлашћења Оснивача према Јавном предузећу Обезбеђивање заштите општег интереса**

### **Члан 21.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈП РТ Врање, Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) статусне промене;
- 3) давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) акт о процени вредности капитала и исказивање тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) годишњи програм пословања и финансијски план;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана, подноси Градско веће.

Градначелник даје претходну сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа.

## **V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 22**

За обавезе предузете у правном промету према трећим лицима Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **VI ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**

### **Износ основног капитала**

#### **Члан 23**

Основни капитал Јавног предузећа износи 15.196.289,73 динара  
Решење АПР број БД 22391/2007 од 16.04.2007.године.

### **Повећање и смањење основног капитала**

#### **Члан 24**

Одлуку о повећању и смањењу основног капитала доноси Скупштина града у складу са законом.

Одлуком о повећању основног капитала одрђује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва. Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, цена, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

## **VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 25**

Имовину Јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

### **Ствари у јавној својини пренете у својину Јавног предузећа**

#### **Ствари у јавној својини**

#### **Члан 26.**

Оснивач може улагати ствари у јавној својини у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања у смислу става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у овом јавном предузећу, као и права по основу тих удела, у складу са законом.

#### **Члан 27.**



Јавно предузеће може користити ствари у јавној и другим облицима својине, у складу са законом.

Коришћење ствари у јавној својини које нису уложене у капитал овог јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

## **Улагање капитала ЈП РТ Врање**

### **Члан 28.**

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала, на основу претходне сагласности Скупштине града.

## **Располагање имовином**

### **Члан 29.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Скупштине града да донесе одлуку о стицању и располагању имовином која се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем и располагањем имовином велике вредности.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Принципи организовања и органи Јавног предузећа**

#### **Члан 30**

Управљање у Јавном предузећу организовано је на једнодомном принципу.

Органи Јавног преузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

### **1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 31**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, укључујући и председника.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници Оснивача, док се један члан именује из реда запослених.

#### **Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених**

## **Члан 32**

Директор Јавног предузећа сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и доставља репрезентативном синдикату Јавног предузећа.

Репрезентативни синдикат Јавног предузећа са достављене листе предлаже једног кандидата чије податке доставља оснивачу.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за именовање осталих чланова Надзорног одбора.

### **Услови за именовање чланова Надзорног одбора**

## **Члан 33.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће.
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности јавног предузећа.

Именовање, разрешења и мандат чланова Надзорног одбора вршиће се у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком оснивача о основању јавног предузећа.

### **Надлежност Надзорног одбора**

## **Члан 34.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

- 9) доноси одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору, за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком оснивача;
- 12) именује лица овлашћена за заступање јавног предузећа;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
- 14) доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;
- 15) поставља и разрешава гл.и одг.уредника на предлог директора.
- 16) Врши друге послове у складу са законом, овим Статутом, оснивачким актом и прописима који се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора ни друго лице у Јавном предузећу.

### **Кворум и одлучивање Надзорног одбора**

#### **Члан 35**

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином од укупног броја чланова.

### **Позив за седницу**

#### **Члан 36.**

(1) Позив члановима Надзорног одбора за седницу / у даљем тексту: позив за седницу/ садржи нарочито:

1. дан слања позива;
2. време и место одржавања седнице;
3. предлог дневног реда седнице, са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да Надзорни одбор донесе одлуку;
4. обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници;

(2) Позив за седницу упућује се на адресе члановима Надзорног одбора, које су чланови доставили Јавном предузећу најкасније на три дана пре одржавања седнице.

(3) Јавно предузеће сноси све трошкове објављивања и слања позива за седницу.

(4) Материјали за седницу морају се ставити на располагање члановима Надзорног одбора истовремено са слањем позива.

### **Кворум**

#### **Члан 37.**

- (1) Кворум за седницу Надзорног одбора чини обична већина од укупног броја гласова Надзорног одбора Јавног предузећа / више од половине чланова /.
- (2) Кворум на седници утврђује се пре почетка рада Надзорног одбора

### **Већина за одлучивање**

#### **Члан 38**

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином од укупног броја чланова.

### **Поновљена седница**

#### **Члан 39.**

Ако је седница Надзорног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом.

### **Резултати гласања**

#### **Члан 40.**

- (1) Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали, утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова за и против те одлуке, као и број гласова чланова који су се уздржали од гласања.
- (2) Надзорни одбор може одлучити да о одређеном питању гласа тајно и када то није предвиђено законом или овим статутом.

### **Ступање на снагу одлуке Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Одлука Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

- ако је у одлуци одређен неки други датум;
- када Закон изричито уређује да одлука ступа на снагу када се региструје и објави у ком случају је дан регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу;
- када је за пуноважност потребна сагласност оснивача, у том случају ступа на снагу даном достављања сагласности Јавном предузећу.

### **Записник**

#### **Члан 42.**

- (1) О седници Надзорног одбора води се записник;
- (2) Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник;
- (3) Записник са седнице сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања;
- (4) записник садржи::

1. место и дан одржавања седнице
  2. име лица које води записник
  3. имена чланова Надзорног одбора
  4. сажет приказ расправе по свакој тачки дневног реда
  5. резултат гласања по свакој тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао, број гласова „за“, „против“ и „уздржан“;
  6. постављена питања чланова и дате одговоре, као и приговоре чланова.
- (5) Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице Надзорног одбора;
- (6) Записник потписују председник и записничар.

### **Накнада за рад чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује је јавно предузеће.

## **2. ДИРЕКТОР**

### **Именовање и мандат директора**

#### **Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године. Поступак именовања директора спроводи оснивач у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време, у складу са законом.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### **Услови за именовање директора**

#### **Члан 45.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у областима у радио дифузији ( Радио и ТВ као електронски медији) и маркетинг, а које су од значаја за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 3) да има високу стручну спрему ( VII степен стручне спреме) на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће – област радиодифузија.

- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6) да није осуђивано за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 7) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа

### **Надлежност директора**

#### **Члан 46.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) закључује уговоре у име Јавног предузећа;
- 9) доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији;
- 10) одлучује о распоређивању радника на послове и радне задатке;
- 11) подноси извештај о пословима Јавног предузећа;
- 12) руководи пословима одбране;
- 13) утврђује дисциплинску одговорност радника у складу са Законом и изриче одговарајуће мере,
- 14) образује радне групе, комисије за разраду појединих питања из делокруга Јавног предузећа;
- 15) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
- 16) одлучује о одморима и одсуствима радника;
- 17) обавља и друге послове у складу са Законом.

### **Стимулација директора**

#### **Члан 47**

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало са позитивним пословним резултатима у складу са законом.  
Одлуку о стимулацији доноси надлежни орган оснивача у складу са законом.  
Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

### **Престанак мандата директора**

#### **Члан 48.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор чији је мандат престао у смислу става 1. овог члана, дужан је да обавља дужност директора до именовања новог директора, односно вршиоца дужности директора, а најдуже 30 дана од истека мандата, подношења оставке или разрешења.

#### **Члан 49.**

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

#### **Члан 50.**

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих тражи разрешење.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 51.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 52.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Јавног предузећа у складу са законом и оснивачким актом.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **Главни и одговорни уредник**

#### **Члан 53.**

Главни и одговорни уредник поставља се на период од четири године, с тим да исто лице може биоти постављено и после овог рока ако Законом није друкчије предвиђено. За главног и одговорног уредника Јавног предузећа, може да се постави лице, које поред Законом предвиђених услова, испуњава и услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Главног и одговорног уредника поставља Надзорни одбор на предлог директора.

### **Уредник Радија и Телевизије**

#### **Члан 54.**

Уредника информативног програма, уредника телевизије и уредника радија поставља директор.

- 16 -

## **IX СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 55.**

Средства за обављање и развој делатности за које је основано Јавно предузеће обезбеђују се из:

- 1.1) приходи из буџета града Врања;
- 1.2) наменских прихода других нивоа власти;
- 1.3) прихода од продаје производа и услуга;
- 1.4) кредита и других облика задуживања;
- 1.5) донација и поклона;
- 1.6) приходи од учествовања на конкурсима за пројектно финансирање;
- 1.7) осталих извора у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање јавних предузећа

## **X УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Утврђивање и распоређивање добити**

### **Члан 56.**

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа. Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и актима Оснивача. Одлуком из става 2. овог члана 50% добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

### **Покриће губитка**

### **Члан 57.**

О покрићу губитка одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града. Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да обавести Оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

### **Сношење ризика**

### **Члан 58**



Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, Оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

#### **Члан 59.**

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси Оснивач.

### **XI ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 60.**

Одлуку о задуживању Јавног предузећа код банака и других субјеката доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа Оснивача.

### **XII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **Заступници јавног предузећа**

#### **Члан 61.**

Јавно предузеће заступа директор.

Поред директора Јавно предузеће заступа лице са следећом функцијом: помоћник директора за опште и правне послове.

Лице из става 2. овог члана уписује се у регистар као лице овлашћено за заступање Јавног предузећа.

#### **Прокура**

#### **Члан 62.**

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Прокура се може дати једном или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети поруку на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### **XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

#### **Члан 63.**

У Јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка, колективним уговором или другим општим актом јавног предузећа.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује се посебним актом Скупштине града

#### **XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 64.**

Јавно преузеће у вршењу своје претежне делатности предузимаће адекватне мере ради заштите животне средине као што су:

- мерење нивоа електромагнетног поља ( мерење ће вршити овлашћена организација);
- израда прописане громобранске инсталације антенских стубова;
- испитивање микроклиме – летњи и зимски период;
- испитивање осветљености и топлотног зрачења.

#### **XV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

##### **Члан 65.**

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чији је вид саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају запослени у Јавном предузећу и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

##### **Повреда дужности чувања пословне тајне и накнада штете**

##### **Члан 66**

Ако запослени у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа. Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобађању од обавеза накнаде штете из става 2. овог члана или о умањењу обавеза.

##### **Члан 67.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници предузећа у складу са Законом и општим актима предузећа, а који на било који начин сазнаје за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Исправе или подаци који се сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Тајност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника у предузећу.

#### **Члан 68.**

За повреду дужности чувања пословне тајне сноси се одговорност.

#### **Члан 69.**

Директор Јавног предузећа овлашћен је да податке који се сматрају пословном тајном, саопштава овлашћеним органима којима се такви подаци могу и смеју саопштавати на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју обављају ти органи.

### **XVI ОДБРАНА И ЗАШТИТА**

#### **Члан 70.**

Радници Јавног предузећа заједно са органима управљања:

- организују и спроводе припреме за одбрану, за рад у случају рата или непосредне ратне опасности, као и за случајеве других ванредних опасности,
- донесе одговарајуће планове одбране, друге програме, мере и активности и за ту сврху обезбеђују одговарајућа материјална средства према својим могућностима,
- учествују у оружаном отпору и другим видовима отпора агресору,
- обављају и друге послове од значаја за одбрану .

#### **Члан 71.**

Директор Јавног предузећа руководиоца је одбрамбених припрема, а који у оквиру своје функције:

- организује и руководи израдом плана одбране, плана за ванредне прилике, програм и мере из области одбране,
- остварује сарадњу са другим органима и организацијама у спровођењу одбране,
- доноси решење о распоређивању радника по основу радне обавезе,
- организује рад у предузећу у случају непосредне ратне опасности и предузима и предлаже мере за организовано пружање отпора,
- издаје стручна упутства за вршење послова из области одбране,
- врши и друге послове из ове области.

### **XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 72.**

Јавно предузеће Радио телевизија Врање организовано је по секторима и то:

- финансијско-комерцијални сектор, правни сектор, општа редакција, информативна редакција, ТВ редакција, Радио редакција, емисиона техника, ТВ техника, радијска техника и маркетинг,
- Општу редакцију чине: главни и одговорни уредник, уредници информативног, ТВ и радијског програма и шефови ТВ и радијске технике,
- Информативну редакцију сачињавају: уредник информативног програма, новинари и шеф ТВ технике,
- ТВ редакцију сачињавају: уредник ТВ програма, новинари и шеф ТВ технике
- Радијску редакцију сачињавају; уредник Радија, новинари, музички сарадници и шеф радијске технике

### **Члан 73.**

Радом редакције руководи:

- Општом редакцијом - главни и одговорни уредник и састанци редакције се одржавају најмање једном недељно,
- информативном редакцијом - уредник информативног програма и састанци редакције се одржавају свакодневно у јутарњим сатима на почетку радног времена,
- ТВ редакцијом руководи уредник ТВ програма и састанци редакције се одржавају најмање једном недељно,
- Радијском редакцијом руководи уредник Радија и састанци редакције се одржавају једном недељно.

### **Радни односи**

#### **Члан 74.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором, односно другим општим актом ( Правилником о раду) у складу са Законом и Уговором о раду.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 75.**

Права, обавезе и одговорности запослених у вези са безбедношћу и здрављем на раду уређују се колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или Уговором о раду, у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона

## **XVIII ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 76.**

Рад Јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

#### **Члан 77.**

Доступност информацији од јавног значаја Јавног предузећа врши се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **XIX АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 78.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке и други општи акти. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа ускладиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Појединачни акти морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

### **XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 79.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа ( пречишћен текст) донет дана 10.11.2011. године.

Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Јавног предузећа, уз претходно дату сагласност од стране Оснивача.

Председник Управног одбора.

---